

ちょっと便利でエコな印刷のしかた

例 1

B5サイズ of 原稿から配布用プリントを41枚印刷する

- 1 B5サイズの原稿をB5サイズに1枚コピーする。
- 2 原稿台のガラスの上に、B5の原稿と1でコピーしたものを2枚ならべて、B4の用紙に20枚コピーする。
- 3 B4にコピーされた20枚を、裁断機で半分に裁断する。

↑ 取り扱いに注意すること

これで、原稿+配布用プリントB5サイズ41枚の完成です。

記録簿には、21枚（1枚+20枚）と記入する。

＜コピー料金は、B5サイズでもB4サイズでも、同額です。

コピー枚数が少ない方が経済的です。＞

例 2

A4サイズの指導案（片面印刷されたもの6ページ）を 8部両面コピーする

- 1 A4サイズの原稿（片面印刷されたもの）6枚を1枚目の原稿を一番上にしてかさね、印刷されている面を上にしてシートフィーダーにセットする。
- 2 コピー機の液晶の画面で 「片面→両面」のキーを押す。
- 3 コピー枚数を「8」と入力する。
- 4 スタートボタンを押す。
- 5 コピーが終わったらリセットボタンを押し、両面コピーを解除する。

これで、3枚のA4用紙に両面印刷（6ページ）された指導案が8セットできます。

記録簿には、3枚×2（両面）×8セット=64枚と記入する。

＜両面印刷だと、用紙が節約できます。＞