

福山附属 パソコン等の利用について

1 利用可能なパソコン

○持参したノートパソコン（セキュリティのチェックを受けたもの）

<使い方>

・プリンターを利用するためには、ネットワークに接続する必要があります。方法は、次の①か②のどちらかでおこなってください。

① LANケーブルを使って、自分のパソコンを設置してあるハブ（情報コンセント）につなぐ。パソコンのネットワーク設定は、「DHCP」にする。（特別な設定がしてなければ、何もしなくても、つなげば使えるようになります。）

② 無線LANを使ってネットワークに接続する。（別紙）

・①、②ともネットワーク（インターネットなど）は、ブラウザを起動して、広大メディアセンターのIDによる認証を行った後に使用できるようになります。

○オリーブ、会議室に、実習生用のパソコンが設置されています。

：これらのパソコンは印刷用です。一人で独占してはいけません。

○B棟3階のコンピュータ教室も、昼時間、放課後に限り、使用することができます。

<コンピュータ教室のコンピュータの使い方>

・コンピュータを起動して福山IDとパスワード（シールに印字されたもの）を入力してください。（IDとパスワードの下の欄は、DM_TULIPになっていることを確認）

・印刷は、パソコン教室に設置されているプリンターから出力されます。

出てこない場合はそのままにせず、実習係または指導教員に申し出てください。

2 利用可能なプリンター

○会議室、オリーブ、教科の準備室等に、富士ゼロックス DocuPrint3000 または 3100（レーザープリンター）が設置されています。

・それぞれの場所に設置されているパソコンから印字するか、自分のパソコンをネットワークにつないで印字することができます。

・自分のノートパソコンから印字する場合は、ドライバーをインストールしてください。（別紙）

3 レーザープリンターのトナーについて

・プリンターのトナーが切れると、印刷がかすれたり、最終的には印刷されない状態になります。そのときは、実習係に申し出てください。

4 用紙について

・プリンターの用紙は、プリンター周辺にいくらか置いてありますが、無くなった場合は、印刷室に申し出て、用紙をもらってください。

5 その他

・何か不明な点があれば、研究部まで連絡してください。